

**OBČINA GORNJI GRAD**

Kocbekova cesta 23  
3342 Gornji Grad

# 08

☎ **tel:** (03) 839-18-50  
📠 **fax:** (03) 839-18-64  
✉ **E-mail:** [obcina@gornji-grad.si](mailto:obcina@gornji-grad.si)

Datum: 11. 2. 2026

Naziv gradiva: **PRAVILNIK O DODELJEVANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA TURIZMA V OBČINI GORNJI GRAD**

Pravna podlaga: 16. člen Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/21-uradno prečiščeno besedilo, 33/25) in 14. člen Zakona o spodbujanju turizma (Uradni list RS, št. 13/18 in 100/25)

Vsebina gradiva: Obrazložitev

Predlagatelj: Anton Špeh, župan

Pripravi: Občinska uprava

Poroča: Sara Bastl Grazer, višja svetovalka III

Predlog sklepa: **Občinski svet sprejme Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja turizma v Občini Gornji Grad.**

## OBRAZLOŽITEV

### 1. Razlogi za sprejem sprememb pravilnika

#### **Sprememba tretje točke 9. člena Pravilnika**

Obstoječa določba zahteva, da ima upravičenec odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji, kar ni skladno z Uredbo (EU) št. 260/2012, ki prepoveduje diskriminacijo glede države, kjer je račun odprt, in določa enotna pravila za plačila znotraj Evropske unije v skladu s pravili SEPA sheme.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/21-uradno prečiščeno besedilo in 33/25) in na podlagi 14. člena Zakona o spodbujanju turizma (Uradni list RS, št. 13/18, 100/25), je Občinski svet Občine Gornji Grad na \_\_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **P R A V I L N I K**

### **o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja turizma v Občini Gornji Grad**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, upravičenci, namen, postopek za dodeljevanje finančnih pomoči na področju turistične infrastrukture in ponudbe, z namenom pospeševanja razvoja turizma v občini Gornji Grad in nadzor nad porabo proračunskih sredstev.

##### **2. člen**

Proračunska sredstva, na podlagi tega pravilnika, se dodeljujejo kot finančna pomoč občine v povezavi z Zakonom o spodbujanju razvoja turizmu (v nadaljevanju: finančne pomoči).

Finančne pomoči za pospeševanje razvoja turizma v Občini Gornji Grad se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Gornji Grad, njihovo višino pa se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

##### **3. člen**

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- sobodajalec: Fizična oseba, ki je lastnik ali najemnik nepremičnine, opravlja dejavnost le občasno, skupno ne več kot pet mesecev v koledarskem letu (150 dni), nudi gustom do 15 ležišč in je vpisana v Poslovni register Slovenije.
- samostojni podjetnik: Samostojni podjetnik je fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja.
- družba z omejeno odgovornostjo: Družba z omejeno odgovornostjo je družba, katere osnovni kapital sestavljajo osnovni vložki družbenikov.
- zasebni zavod: Zasebni zavod je pravna oseba, ustanovljena za opravljanje nepridobitne dejavnosti vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, socialnega varstva, otroškega varstva, invalidskega varstva, socialnega zavarovanja ali drugih dejavnosti, če cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička.  
dopolnilna dejavnost turizem na kmetiji: Turizem na kmetiji, ki je gostinska dejavnost, zajema: turistična kmetija z nastanitvijo, izletniška kmetija, vinotoč in osmica. Turizem na kmetiji, ki ni gostinska dejavnost, zajema: prevoz potnikov z vprežnimi vozili in traktorji, ježa živali; oddajanje površin za piknike, muzeji in tematske zbirke; tematski parki, apiturizem in športni ribolov na vodnih površinah na kmetiji.

#### **II. INSTRUMENTI FINANČNIH POMOČI**

##### **4. člen**

Finančne pomoči po pravilu se dodeljujejo za naslednje ukrepe:

- spodbujanje odpiranja novih turističnih nastanitvenih kapacitet,
- spodbujanje obnove in nadgradnje obstoječih turističnih nastanitvenih kapacitet,
- spodbujanje investicij v turistično infrastrukturo,

- spodbujanje ponudbe in izvajanja turističnih programov in doživetij.

### III. PODROČJA IN NAMENI FINANČNIH POMOČI

#### 5. člen

Upravičeni stroški za dodelitev finančne pomoči so:

- a) stroški, ki so povezani z odpiranjem novih in obnovo ali nadgradnjo obstoječih turističnih nastanitvenih kapacitet; izgradnja in nadgradnja turističnih nastanitvenih kapacitet – sobe, apartmaji, druge bivalne enote.
  - b) spodbujanje investicij v turistično infrastrukturo,
    - stroški materialnih investicij: oprema bivalnih enot za turistične namene, investicija v obstoječe turistične kapacitete, ki pomeni dodatno ponudbo za goste, izgradnja počivališča za avtodome, kampa ali glampinga s pripadajočo nujno infrastrukturo, izgradnja adrenalinskega, kolesarskega ali tematskega parka;
    - stroški nematerialnih investicij: izdelava spletne strani, logotipa, nakup rezervacijskega sistema, avtomatizirana prijava gostov, turistični programi in doživetja.
- Finančna pomoč se ne dodeljuje za dogodke in prireditve.

#### 6. člen

(1) Pravico do finančne pomoči v zvezi z obnovo ali nadgradnjo turističnih namestitev po tem pravilniku imajo turistični ponudniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za oddajanje nastanitvenih kapacitet v turistične namene najmanj eno leto,
- njihovi nastanitveni obrati so vpisani v register nastanitvenih obratov pri AJPES-u in se nahajajo na območju občine Gornji Grad,
- o gostih in prenočitvah redno poročajo v sistem eTurizem in imajo poravnane obveznosti iz naslova turistične in promocijske takse do Občine,
- nimajo neporavnanih drugih obveznosti do Občine Gornji Grad in države
- se zavezujejo, da bodo turistične nastanitve aktivno oddajali najmanj 5 let od prejete finančne pomoči.

(2) Pravico do finančne pomoči v zvezi z odprtjem novih turističnih namestitev po tem pravilniku imajo turistični ponudniki, ki na dan oddaje zahtevka za finančno pomoč izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za oddajanje nastanitvenih kapacitet v turistične namene in bodo turistične namestitve aktivno oddajali najmanj 5 let od prejete finančne pomoči,
- njihovi nastanitveni obrati so vpisani v register nastanitvenih obratov pri AJPES-u in se nahajajo na območju občine Gornji Grad,
- nimajo neporavnanih drugih obveznosti do Občine Gornji Grad in države,

(3) Pravico do finančne pomoči v zvezi z izgradnjo počivališča za avtodome, kampa ali glampinga s pripadajočo nujno infrastrukturo, izgradnjo adrenalinskega, kolesarskega ali tematskega parka po tem pravilniku imajo turistični ponudniki, ki na dan oddaje zahtevka za finančno pomoč izpolnjujejo naslednje pogoje:

- pridobljeno gradbeno/uporabno dovoljenje
- so registrirani za oddajanje nastanitvenih kapacitet v turistične namene oz. registrirani za opravljanje dejavnosti adrenalinskega, kolesarskega ali tematskega parka,

- se zavezujejo, da bodo adrenalinski, kolesarski, tematski park oz. počivališče za avtodome, glamping ali kamp za turistične namene zagotavljali najmanj 5 let od prejete finančne pomoči.

## **7. člen**

Višina finančne pomoči glede na posamezen namen in način dodelitve sredstev se določi z razpisno dokumentacijo.

## **8. člen**

Največji znesek dodeljene finančne pomoči lahko znaša do 50% upravičenih stroškov za posamezni ukrep oz. največ 6.000,00 eurov / letno na posameznega upravičenca, ne glede na število prijavljenih ukrepov.

# **IV. UPRAVIČENCI**

## **9. člen**

(1) Do finančnih pomoči za pospeševanje razvoja turizma so upravičeni poslovni subjekti, ki so registrirani za izvajanje turistične dejavnosti:

- samostojni podjetniki,
- družbe z omejeno odgovornostjo,
- zasebni zavodi,
- sobodajalci,
- posamezniki, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost turizem na kmetiji.

(2) Za finančno pomoč lahko zaprosijo prosilci s stalnim ali začasnim naslovom, sedežem, dejavnostjo in lokacijo investicije na območju občine Gornji Grad ali prosilci, ki nimajo stalnega ali začasnega naslova ali sedeža na območju občine Gornji Grad, opravljajo pa dejavnost v občini Gornji Grad.

(3) Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt plačilni račun pri ponudniku plačilnih storitev znotraj Evropske unije, ki omogoča prejem nakazil v skladu s pravili SEPA sheme.

## **10. člen**

Prošilec mora k vlogi predložiti:

- predračune/račune za načrtovano investicijo,
- projektno dokumentacijo/projektni načrt/idejno zasnovo glede na naravo investicije,
- pridobljeno gradbeno/uporabno dovoljenje v primeru, da investicija to zahteva,
- potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih,
- podpisane izjave, opredeljene z razpisno dokumentacijo.

## **11. člen**

Občina bo prejemnika pomoči z odločbo pisno obvestila o odobrenem znesku finančne pomoči.

# **V. JAVNI RAZPIS**

## **12. člen**

(1) Postopek javnega razpisa se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

(2) V sklepu o začetku postopka se opredeli višina razpoložljivih proračunskih sredstev in imenuje komisija za vodenje postopka javnega razpisa.

### **13. člen**

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom iz prejšnjega člena imenuje župan.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

(3) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prejemniki sredstev interesno povezani (npr. sorodstveno razmerje, poslovna povezanost, itd.).

(4) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik.

(5) Naloge komisije za vodenje javnega razpisa so:

- potrditev, da je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je mogoče pričakovati uspešen javni razpis;
- odpiranje in pregled popolnih vlog ter njihova ocena na podlagi zahtev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu;
- priprava predloga prejemnikov sredstev.

(6) Administrativna opravila za komisijo lahko opravlja predstavnik občine, ki ni član komisije.

### **14. člen**

(1) Javni razpis za dodelitev finančnih pomoči mora biti objavljen na spletni strani občine.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- naziv in sedež občine;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- postopek in način izbora;
- skupni znesek sredstev namenjenih razvoju turizma;
- ukrepe, za katere se dodeljuje finančna pomoč;
- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za finančno pomoč;
- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati;
- pogoje, pod katerimi se finančna pomoč dodeljuje;
- pisno izjavo o morebitnih že prejetih sredstvih (ali zaprosenih) finančnih pomočeh, ter drugih že prejetih (ali zaprosenih) finančnih pomočeh za iste upravičene stroške;
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi;
- rok in način oddaje vlog;
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
- vzorec pogodbe o sofinanciranju ali dodelitvi sredstev.

(3) Razpisna dokumentacija lahko vsebuje tudi druge informacije, obrazce oz. dokumente, ki so pomembni za izvedbo javnega razpisa ali za pripravo in oddajo vloge.

### **15. člen**

Prijavo na javni razpis s potrebnimi prilogami se vloži na sedežu Občine Gornji Grad v roku, ki je določen v razpisu.

### **16. člen**

(1) Upravičencem občinska uprava izda odločbo o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep in namen, na podlagi predloga o razdelitvi sredstev, ki ga pripravi strokovna komisija. Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo v roku 15 dni od prejema odločbe. Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

(2) O pritožbi odloči župan. Odločitev župana je dokončna.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije. Upravni spor ne zadrži sklenitve pogodbe z izbranimi prejemniki sredstev.

(4) Za vprašanja, ki niso urejena s tem pravilnikom se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS št. 50/07, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) v delu, ki urejajo postopek za dodelitev sredstev ter določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

## **17. člen**

(1) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom finančne pomoči se uredijo s pogodbo. Pogoji za sklenitev pogodbe je predložitev ustreznih dokazil.

(2) Prejemniku sredstev se pošlje pogodbo o sofinanciranju in se ga pozove k podpisu pogodbe. Prejemniku sredstev se določi rok, v katerem je dolžan vrniti zahtevano število podpisanih pogodb.

(3) V primeru, da prejemnik sredstev v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne vrne zahtevanega števila podpisanih pogodb ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo občine izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo.

(4) Pogodba o sofinanciranju se sklene samo s prejemnikom sredstev, ki je pravočasno vrnil zahtevano število podpisanih pogodb.

(5) V primeru iz tretjega odstavka tega člena prejemnik sredstev izgubi pravico do pridobitve sredstev po temu pravilniku za naslednje leto.

## **18. člen**

(1) Finančne pomoči za pospeševanje razvoja turizma se dodeljujejo kot nepovratna sredstva.

(2) Upravičencem se finančna pomoč iz proračuna občine izplača na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev, ki ga upravičenec predloži na način in v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji.

(3) V primeru, da upravičenec zahtevka ne predloži na način in v rokih določenih v razpisni dokumentaciji, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednje leto.

## **19. člen**

Časovni okvir upravičenosti do dodelitve finančne pomoči po tem pravilniku se natančneje opredeli z razpisno dokumentacijo.

# **VI. NADZOR IN SANKCIJE**

## **20. člen**

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za pospeševanje in razvoj turizma v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje turizma, lahko pa tudi druge osebe, ki jih pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da je bila dodeljena finančna pomoč delno ali v celoti nenamensko porabljen;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke (tudi npr. da prejemnik finančne pomoči redno ne izplačuje plač in ne plačuje socialnih prispevkov, da je davčni dolžnik, itd.);
- da je upravičenec za isti namen iz proračuna občine in drugih javnih razpisov že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednje leto.

## VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

### 21. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo in imeti investicijo, ki je bila podlaga za odobritev finančne pomoči po tem pravilniku, v uporabi pet poslovnih let od datuma dodelitve pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence o dodeljenih finančnih pomočeh in dokazilih o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve finančne pomoči iz tega pravilnika.

## VIII. KONČNI DOLOČBI

### 22. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja turizma v občini Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št.7/2025).

### 23. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum: \_\_\_\_\_

Župan Občine Gornji Grad  
Anton Špeh, l. r.